

26.04

Утверждаю:

начальник
отдела образования администрации
Задонского
муниципального района
Липецкой области



Н.И. Левченко

приказ от 17.04.2017 № 169

УСТАВ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Непоседы» с. Бутырки Задонского
муниципального района Липецкой области*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Непоседы» с. Бутырки Задонского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - ДООУ) учрежден постановлением администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 17.04.2013 № 300. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДООУ: 399237, Липецкая область, Задонский район, с. Бутырки, ул. Рабочая, д.11.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Непоседы» с. Бутырки Задонского муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование: МБДООУ детский сад «Непоседы» с. Бутырки

1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: бюджетное учреждение.

1.6. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Задонского района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у ДООУ с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учредителем ДООУ является отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя: 399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Ленина, д.31.

1.12. ДООУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.14. ДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.15. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

1.17. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для реализации целей ДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ

3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция ДОУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием воспитанников в ДОУ;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ДОУ;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ в рамках действующего законодательства;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности ДОУ;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивать качество подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ;

3.5. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, созданными в ДОУ.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДОУ.

4.3. В ДОУ функционируют одна группа общеразвивающей направленности в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания).

4.4. Правила приема детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ.

4.5. За ребенком сохраняется место в ДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка;

- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;

- на время отпуска родителей;

- на время летне-оздоровительного периода сроком на 45 календарных дней.

Отчисление воспитанников из ДОУ проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования лицензии или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

Родители (законные представители) за 30 календарных дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом ДООУ. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение ДООУ у Учредителя в месячный срок с момента направления письменного уведомления.

4.6. Вступительные испытания при приеме ребенка в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводятся.

4.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей и календарным временем посещения – круглогодично. Режим работы учреждения: 10,5-часовое пребывание, с 7.30 до 18.00 – ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней. Порядок посещения ДООУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

4.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется учреждением здравоохранения, расположенного на территории поселения. ДООУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.9. ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в установленном порядке,

4.10. Работники ДООУ проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

4.11. ДООУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДООУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, продолжительности пребывания их в ДООУ в течение суток в соответствии с выбранным режимом работы группы.

5.4. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.5. ДОУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ по дополнительным общеобразовательным программам.

5.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДОУ.

6.2. При приеме детей в ДОУ родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.

6.5. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Права иных работников ДОУ:

- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

6.7. Обязанности и ответственность иных работников ДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Работодателем для работников ДОУ является заведующий ДОУ.

7.2. Комплектование ДОУ работниками проводится заведующим ДОУ согласно штатному расписанию.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Отношения работника и администрации ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

7.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством муниципальными правовыми актами Задонского муниципального района Липецкой области.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ.

8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

8.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.

8.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

8.6. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

8.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

8.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются общее собрание работников, совет родителей.

8.9. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Бутырки (далее - Общее собрание).

8.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

8.11. Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Программу развития ДОУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
- вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу;
- заслушивает отчеты администрации ДООУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДООУ;
- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- рассматривает и принимает годовой план работы ДООУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.

8.12. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

8.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

8.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей воспитанников ДООУ (далее Совет родителей).

8.16. В состав Совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных на собрании родителей (законных представителей).

8.17. Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников

ДООУ и администрации ДООУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

- оказывает содействие администрации ДООУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

- оказывает содействие ДООУ в проведении массовых мероприятий с детьми;

- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

8.18. Совет родителей собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

8.19. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДОУ.

8.20. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.21. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОУ действует Профессиональный союз работников.

8.22. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
- осуществление мониторинга и контроля, за исполнением муниципального задания ДОУ;

- принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава ДОУ;

- назначение заведующего ДОУ;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ.

- осуществление ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДОУ;

- осуществление контроля за деятельностью ДОУ, целевым, эффективным использованием их материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;

- согласование программы развития ДОУ;

8.23. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, через своих представителей;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

9.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.5. Учреждение с согласия собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

9.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОО в течение срока его выполнения, осуществляется только при невыполнении показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг.

9.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.

9.9. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации.

9.10. ДОО принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого

труда, являющиеся результатом деятельности ДОО.

9.11. ДОО вправе осуществлять дополнительные платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

9.12. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных услуг, материальное стимулирование работников ДОО, развитие материально-технической базы ДОО (по его усмотрению).

9.13. ДОО вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- реализация продукции и товаров (оборудования) собственного производства;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой

деятельности;

- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;

9.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9.15. ДОО вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

9.16. ДОУ самостоятельно, в соответствии с доведенным муниципальным заданием, распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ.

10.1. Устав ДОУ разрабатывается ДОУ и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

10.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДОУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ.

11.1. Деятельность ДОУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ.

12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

12.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

12.4. При принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. При принятии ДОУ

локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение профессионального союза работников.

12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.



Этого прошения
пронумеровано и скреплено печатью

13 *тринадцатого* листов
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

Д.Л. Поливкина

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1134116000197
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
« 04 » 05 2017 г.
за ГРН 2174827165533
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

Д.Л. Поливкина
(фамилия, инициалы)